

## **Regulamin dla rodziców w Przedszkolu w Starych Babicach.**

**1) Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie oddać pod opiekę pracownikowi przedszkola.**

*Uzasadnienie. My, pracownicy, chcemy zadbać o pełne bezpieczeństwo Waszych dzieci już od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Ważne jest, abyśmy wiedzieli, że dziecko jest już w przedszkolu.*

**2) Informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka oraz jego zachowaniu podczas pobytu w przedszkolu udziela wyłącznie nauczyciel.**

*Uzasadnienie. Zależy nam, by informacja, którą Państwo otrzymacie, była rzetelna i w pełni odzwierciedlająca obraz dziecka.*

**3) Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby dorosłe. Odbiór dziecka należy zawsze zgłaszać nauczycielowi. Rodzice zawsze towarzyszą dzieciom w szatni. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.**

*Uzasadnienie. Ważne jest dla nas, aby dziecko bezpiecznie wróciło do domu. Rodzice, którzy przebywają na terenie przedszkola podczas zabaw i zajęć dziecka, biorą pełną odpowiedzialność za dziecko.*

**4) Dziecko może być odebrane z przedszkola tylko przez osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie wypełnionego upoważnienia, poświadczonego podpisami obojga rodziców lub opiekunów, chyba że istnieje orzeczenie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej jednego z rodziców, bądź akt zgonu.**

*Uzasadnienie. Bardzo zależy nam na bezpieczeństwie Państwa dzieci, ale musimy postępować zgodnie z przepisami prawa. Orzeczenie sądowe lub akt zgonu jest dla nas istotnym dokumentem.*

**5) Kiedy rodzic załatwia sprawy w przedszkolu i nie może zająć się dzieckiem, musi zgłosić ten fakt nauczycielowi, wtedy odpowiedzialność przejmuje nauczyciel.**

*Uzasadnienie. Chcemy, żeby dziecko jednoznacznie wiedziało, pod czyją jest opieką.*

*Podczas wycieczek dzieci zawsze są pod opieką nauczyciela i pracowników przedszkola.*

**6) Rodzice uczestniczący w wycieczce służą pomocą nauczycielowi i wspólnie ustalają reguły opieki nad wszystkimi dziećmi.**

*Uzasadnienie. Wdzięczni jesteśmy rodzicom za okazaną pomoc, jednak bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych nam dzieci.*

**7) W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy. W szczególności uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba poświadczona przez lekarza, wymagająca regularnego przyjmowania leku) wspólnie ustalamy zasady podawania leku.**

*Uzasadnienie. Bardzo zależy nam na zdrowiu Państwa dzieci, ale nie mamy wiedzy medycznej i boimy się popełnić pomyłkę. Zaświadczenie od lekarza jest dla nas pomocne.*

**8) Rodzice zawiadamiają o wszelkich chorobach zakaźnych dziecka. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci zakaźnie chorych lub z gorączką. Katar to także choroba. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola, powiadamy o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną. W czasie choroby dziecko przebywa w domu, a po jej zakończeniu**

**rodzice przedstawiają zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe.**

*Uzasadnienie. Naszym zadaniem jest dbać o zdrowie wszystkich dzieci i zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się chorób w przedszkolu.*

**9) Dzieci powinny być przyprowadzane do godziny 8.00. O późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy powiadomić nauczycielkę danej grupy do 8.30. Spóźnienie nie może przekroczyć godziny 9.30.**

*Uzasadnienie. Chcemy, aby Państwa dzieci miały możliwość uczestniczenia w pełnej ofercie*

*przedszkola i nie były narażone na stres związany z późniejszym zgłoszeniem się na zajęcia.*

**10) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek odbierania dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17.30. w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu działania przedszkola, nauczyciel powiadamia o tym telefonicznie rodziców dziecka (opiekunów prawnych) i dyrektora przedszkola. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel kontaktuje się z innymi, upoważnionymi przez rodziców osobami i informuje ich o konieczności odebrania dziecka z przedszkola. jeżeli podjęte działania nie przyniosą skutku, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).**

*Uzasadnienie. Chcemy, aby Państwa dzieci nie były narażone na stres związany z późniejszym odebraniem z przedszkola.*

**11) Po odebraniu dzieci przez rodziców, nie przychodzimy do ogródka przedszkolnego, nie przebywamy w nim z dziećmi.**

*Uzasadnienie. Naszym zadaniem jest dbać o bezpieczeństwo dzieci i zabawę zgodną z przyjętymi w przedszkolu zasadami.*

**12) W naszym przedszkolu przyzwyczajamy dzieci do regularnego spożywania urozmaiconych posiłków. W szczególnych przypadkach, kiedy dziecko nie toleruje wybranych potraw, wspólnie z rodzicami ustalamy zasady żywienia.**

*Uzasadnienie. Chcemy, żeby dzieci nie były głodne i otrzymywały posiłki zaspokajające ich potrzeby. Bardzo ważne jest dla nas, aby dzieci potrafiły przełamać własne uprzedzenia do niektórych potraw.*

**13) Nie zostawiamy dzieciom w półeczkach napojów i artykułów spożywczych.**

*Uzasadnienie. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie z odpowiednią ilością picia zgodnie z normami.*

**14) Na zebrania zapraszamy rodziców bez dzieci.**

*Uzasadnienie. Podczas zebrań dzieci się nudzą, źle się czują, a poza tym przeszkadzają rodzicom i nauczycielom skupić się na temacie oraz szczerze porozmawiać.*

**15) Na teren ogrodu przedszkolnego nie wprowadzamy zwierząt.**

*Uzasadnienie. Zależy nam na zdrowiu i bezpieczeństwie wszystkich dzieci, a niektóre z nich mają kategorycznie zabroniony kontakt ze zwierzętami.*

**16) Nie wjeżdżamy samochodami za bramę szkolno - przedszkolną.**

*Uzasadnienie. W trosce o bezpieczeństwo dzieci, bardzo prosimy o nie łamanie tej ZASADY!!!*

**17) Dzieci odbieramy z sal tylko za pomocą domofonu (telefon przy wejściu). Nie wchodzimy po dzieci do sal.**

*Uzasadnienie. Dzieci dyżurują przy telefonie w grupie, czekając na zgłoszenie, więc nie ma potrzeby zakłócania rytmu pracy w grupie i na holu. Nasza Pani na szatni czuwa nad prawidłowością odbiorów i służy pomocą.*

**18) Opłat za przedszkole dokonujemy do 10-tego każdego miesiąca. Bezwzględnie prosimy przestrzegać tej zasady i terminowo regulować wpłaty.**

*Uzasadnienie. Opóźnienia w opłatach skutkują utrudnieniem pracy w księgowości. Ważne jest dotrzymanie obietnicy deklarowanej przy zapisie dziecka do przedszkola. Reguły zostały zaakceptowane przez wszystkich rodziców na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym 2012/2013.*