**ZARZĄDZENIE nr 02/2024**

**Dyrektora Przedszkola w Starych Babicach**

**z dnia 12 lutego 2024 r.**

**w sprawie :** przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024 / 25

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz zarządzenia Wójta Gminy Stare Babice nr 14/2024 z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego w roku szkolnym 2024/25 do przedszkoli publicznych i szkół w Gminie Stare Babice dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Babice.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady rekrutacji dzieci na wolne miejsca w Przedszkolu w Starych Babicach na rok szkolny 2024/2025.

§2

Zasady rekrutacji, kryteria ustawowe oraz dodatkowe kryteria opracowane w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole - Urzędem Gminy Stare Babice stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Rekrutacja odbędzie się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie wniosku drogą elektroniczną.

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024*

*Dyrektora Przedszkola w Starych Babicach*

*z dnia 12 lutego 2024 r.*

**Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola w Starych Babicach dla którego organem prowadzącym jest Gmina Stare Babice**

**w roku szkolnym 2024/25**

*Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe ( Dz.U.2017r.poz.59 )*

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
2. **Dzieci sześcioletnie** (**urodzone w 2018 roku**) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest gmina Stare Babice.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko **sześcioletnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
4. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne   
   w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2020 r.) oraz   
   dzieci trzyletnie (urodzone w 2021 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, wójt gminy, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.
6. Informacje ogólne
7. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w gminie Stare Babice dzieci 3-4-5-6 letnie **(urodzone w latach 2021-2018)** oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą Stare Babice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
10. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych   
    w harmonogramie
11. Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
12. Wniosek o przyjęcie można składać do wybranych trzech przedszkoli, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku.
13. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.
14. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym (2023/24).

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli składają deklarację okontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko. Nie złożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją korzystania z usług przedszkola

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek w formie elektronicznej i po podpisaniu przez obojga rodziców składają w przedszkolu pierwszego wyboru (nie dotyczy rodziców, którzy wniosek podpisali profilem zaufanym)
4. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku   
   odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola.
5. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
7. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w przedszkolu pierwszego wyboru. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola pierwszego wyboru z powodu braku miejsc dokumenty przekazywane są komisji rekrutacyjnej w przedszkolu kolejnego wyboru.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do wójta gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

1. W tym celu wójt gminy:

* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie   
  o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
2. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

* w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,

Do każdego kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnienie

kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku odpowiednie dokumenty

W celu usprawnienia procesu rekrutacyjnego ( np. ułatwienia składania

przez rodziców/opiekunów wniosków) dopuszcza się stosowanie właściwego systemu teleinformatycznego.

Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

* Wielodzietność rodziny kandydata
* Niepełnosprawność kandydata
* Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
* Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
* Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
* Samotne wychowanie kandydata w rodzinie
* Objęcie kandydata pieczą zastępczą

Zgodnie z art.131 ust.3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano **wartość 60 punktów**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXXIX/418/2021 Rady Gminy Stare, tzw. kryteria samorządowe,

* Dziecko rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Stare Babice i odprowadzających podatki na rzecz Gminy Stare Babice - **22 punkty w przypadku obojga rodziców**

**- 11 punktów w przypadku jednego rodzica**

* Dziecko rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym

**- 16 punktów obojga rodziców**

**- 8 punktów jednego rodziców**

* Dziecko, które zamieszkuje na terenie gminy Stare Babice, w odległości mniejszej niż 3 km od placówki **- 4 punkty**
* Dziecko, z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej **- 5 punktów**
* Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja **- 8 punktów**

W przypadku, gdy przedszkole przyjmie wszystkie dzieci z terenu gminy Stare Babice i nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może rozpatrzeć wnioski rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które ukończyły 2,5 roku, przy czym przyjmuje się kryterium wiekowe, zgodnie z datą urodzenia dziecka – od najstarszego do najmłodszego.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych   
   do przyjęcia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w formie elektronicznej potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje   
   do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych   
   do przedszkola.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania   
  do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym  
   ze względu na niepełnosprawność
2. Rodzice, układając listę wybranych przedszkoli/szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują w zależności od preferencji w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu   
   na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu, wskazanym na liście preferencji, prowadzącej oddziały integracyjne.
4. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału decyduje dyrektor przedszkola.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola wg zasad opisanych powyżej

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2024*

*Dyrektora Przedszkola w Starych Babicach*

*z dnia 12 lutego 2024 r.*

## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| **21 lutego 2024r.** | **28 lutego 2024r.** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w formie elektronicznej, a w przypadku braku takiej możliwości w formie papierowej. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w szkołach podstawowych** | | |
| **06 marca 2024r.** | **27 marca 2024** | Rejestracja w systemie złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym (złożenie dokumentów do placówki pierwszego wyboru w formie papierowej w przypadku braku możliwości elektronicznego podpisania wniosku lub załączenia skanów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów |
| **do 5 kwietnia**  **2024r.** |  | Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| **09 kwietnia 2024 r. godz. 12:00** | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| **od 09 kwietnia 2024 r.** | **do 16 kwietnia 2024 r.** | Potwierdzenie przez kandydatów woli przyjęcia |
| **18 kwietnia 2024 r. godz. 12:00** | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **Od 18.04. 2024 r.( po publikacji list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)** | | **Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**   * w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wysłania przez rodzica, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie, |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli** | | |
| **od 06 czerwca 2024 r.**  d**o 13 czerwca 2024 r.** | | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| **do 17 czerwca**  **2024 r.** |  | Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkolalub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| **18 czerwca 2024 r.**  **12:00** | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| **18 czerwca 2024 r.** | **21 czerwca 2024 r.** | Potwierdzenie woli zapisu dziecka  do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane. |
| **25 czerwca 2024 r. godz.12:00** | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| **od 25 czerwca 2024 r.** | | Procedura odwoławcza. |